



الحلول والوقاية القانونية للشركات والمؤسسات

Legal Solutions and Prevention
for companies and institutions

من نحن

Who are we

شركة أَيْقَن للمحاماة والاستشارات القانونية، شركة متخصصة في مهنة المحاماة وتقديم الاستشارات القانونية تُميز مؤسسوها بالدراية والمعرفة الشاملة لطرح أفضل الحلول القانونية، وذلك امتداداً للخبرات القانونية الواسعة من خلال فريق عمل متخصص في شتى المجالات القانونية لتحقيق رسالتها السامية وفق رؤية مبتكرة وأهداف محددة.

Ayqan For Law Firm and Legal Consultations, is a company specialized in the legal profession and providing legal consultations. in which its founders are distinguished with comprehensive knowledge to offer the best legal solutions, in accordance with legal expertise through a specialized team in various legal fields to achieve its lofty mission according to an innovative vision and specific goals.



قيمنا

OUR VALUES



السرعة وتميز الأداء
Excellent Performance



الخصوصية والسرية
Privacy and Confidentiality



الشفافية
Transparency



الجودة والاحترافية
Quality and Professionalism



الأمانة في العمل
Honesty in work

ما يميزنا

WHAT DISTINGUISHES US

عقود سنوية متنوعة
Various annual contracts



الابتكار والتطوير المستمر
Continuous Innovation and development



مرونة بالأتعاب
Flexibility in fees



تغطية القضايا بمدن المملكة
Covering cases in the cities of the Kingdom



هدفنا

OUR GOAL

- العناية بمصالح الشركات والمؤسسات وذلك من خلال تقديم كافة الحلول القانونية وفقاً للأنظمة القانونية والقواعد الشرعية.
- تحسين كفاءة وفعالية الشركات والمؤسسات من خلال تعزيز الجوانب القانونية تحقيقاً لرفع جودة الخدمات المقدمة والتطلعات التي تسعى إليها المنشآت بما يتناسب مع الاستراتيجيات والأهداف المستقبلية.
- اعداد الخطط والاجراءات الوقائية لتنظيم العمل للمنشآت ومراقبة النظام القانوني والاداري والمالي لتحقيق التنمية المستدامة.

- Taking care of the interests of the Companies and Institutions by providing all legal solutions in accordance with legal regulations and Sharia rules.
- Improving the efficiency and effectiveness of the Companies and Institutions by strengthening the legal aspects in order to raise the quality of the services provided and the aspirations that the facilities seek in line with future strategies and goals.
- Preparing plans and preventive measures to organize work for facilities and monitor the legal, administrative and financial system to achieve sustainable development.

خدمات الحلول والوقاية القانونية

LEGAL SOLUTIONS AND PREVENTION SERVICES

الحلول والدراسات القانونية

- تقديم الحل القانوني والدراسة القانونية والشرعية التي تكفل حماية حقوق الشركات والمؤسسات مع الأفراد او الجهات المتعاملون معها في القضايا المدنية والادارية والتجارية والجنائية والعمالية والجمركية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.



Legal solutions and studies

- Providing a legal solution and legal study that ensures the protection of the rights of companies and institutions with individuals or parties dealing with them in civil, administrative, commercial, criminal, labor and customs cases in accordance with the regulations in force in the Kingdom of Saudi Arabia.



دراسة العقود والاتفاقيات

- مراجعة كافة أنواع العقود والاتفاقيات وتقديم الرأي القانوني حيالها قبل التعاقد بما يحقق مصلحة المنشآت.
- صياغة وإعداد وتدقيق كافة أنواع العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم التي تتم مع المؤسسات والشركات ذات العلاقة بما يتناسب مع العميل.

Study of contracts and agreements

- Reviewing all types of contracts and agreements and providing a legal opinion about them before contracting to achieve the interests of the facilities.
- Drafting, preparing and auditing all types of contracts, agreements and memoranda of understanding that are made with the relevant institutions and companies in line with the client..



حوكمة إدارة المنشآت:

- دراسة ومراجعة مدى تطبيق معايير الحوكمة للمنشآت وبيان موقفها مع أنظمة الحوكمة.
- ابداء الرأي القانوني في كافة موضوعات الحوكمة وتقديم الاقتراحات والتوصيات التي تساهم في تعزيز تطبيق الحوكمة.
- صياغة وتدقيق المحتوى القانوني لمعايير الحوكمة واعداد القواعد والنماذج والاجراءات التي تحقق انضباط ادارة اعمال المنشأة.



Governance of Facilities department

- Studying and reviewing the extent to which facilities governance standards are applied and stating its position with governance systems.
- Expressing legal opinion on all cases of governance and submitting proposals that contribute to strengthening the application of governance.
- Drafting and auditing the legal content of governance standards and preparing rules, models and procedures that achieve the discipline of managing the business of the facility.



الأعمال القضائية

- دراسة القضايا وابداء الرأي القانوني حيالها وتسوية النزاعات بين الأطراف قبل مباشرتها امام الجهات المختصة.
- التمثيل القانوني أمام الوزارات والجهات الحكومية ذات العلاقة، ومتابعة القضايا المقامة ضد المنشأة او أحد منسوبيها مع اللجان القضائية والشبه قضائية للفصل فيها.
- التمثيل القانوني أمام لجان المنازعات والمخالفات المصرفية والتمويلية ولجان الفصل في المنازعات والمخالفات التأمينية وتقديم الحلول القانونية حيالها.
- التمثيل القانوني أمام الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجمركية وتسوية المبالغ الضريبية.
- المرافعة والمدافعة والتمثيل القانوني امام كافة أنواع المحاكم بجميع درجاتها.
- تنفيذ الاحكام وإدارة التحصيل المالي للأوراق التجارية.



Judicial works

- Studying cases, expressing a legal opinion about them, and settling disputes between the parties before submitting them for the competent authorities.
- Legal representation before the relevant ministries and government authorities, and follow-up of cases filed against the facility or one of its employees with judicial and quasi-judicial committees for adjudication.
- Legal representation before the committees of disputes and banking and financing violations and committees for the resolution of insurance disputes and violations and providing legal solutions in this regard.
- Legal representation before the General Secretariat of the Zakat, Tax and Customs Committees and the settlement of Tax Amounts.
- Pleading, defending and legally representing before all types of courts of all degrees.
- Execution of judgments and management of the financial collection of commercial papers.



الأعمال القانونية للشركات:



- اعداد عقود تحويل وتأسيس الشركات بكافة انواعها ، واعداد قرارات الشركاء .
- تسجيل الشركات والعلامات التجارية واتخاذ كافة الاجراءات القانونية واستخراج السجلات لدى الجهات المختصة .
- استخراج التراخيص النظامية الصناعية والمهنية كترخيص الاستثمار الاجنبي والاستثمار المشترك من وزارة الاستثمار ، وتسجيل عقود الوكالات التجارية والتوزيع والامتياز التجاري في سجل الوكالات التجارية بوزارة التجارة.
- تصفية الشركات بكافة انواعها في حال انتهاء العلاقة التجارية أو التعاقدية رضائياً وقضائياً وتحصيل حقوقها .



Corporate Legal works:

- Preparing contracts for the transfer and establishment of companies of all kinds, and preparing partners' decisions.
- Registering companies and trademarks, taking all legal procedures and extracting records with the competent authorities.
- Obtaining regular industrial and professional licenses such as licenses for foreign investment and joint investment from the Ministry of Investment, and registering commercial agency contracts, distribution and commercial concessions in the Commercial Agencies Register at the Ministry of Commerce.
- Liquidation of companies of all kinds in the event of the consensual and judicial termination of the commercial or contractual relationship and the collection of their rights.



اعداد اللوائح التنظيمية وتقديم خدمات نظام العمل



- صياغة لوائح تنظيم العمل المخصصة لتنظيم العلاقة العمالية وفقاً لسياسات واجراءات المنشأة وتوثيقها بمنصة قوى.
- مراجعة وإعداد عقود الموظفين بما يتناسب مع طبيعة عمل المنشأة.
- تقديم الحلول القانونية الخاضعة لنظام العمل والعقوبات المترتبة عليها، ومراجعة وتدقيق التحقيقات الإدارية مع موظفي المنشأة وطرح التوصيات حيال العقوبات المتوافقة مع المخالفات.
- المرافعة والمدافعة وتمثيل المنشأة أمام مكاتب التسوية العمالية والمحاكم العمالية والمحاكم الإدارية ضد القرارات الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.



Preparing organizational regulations and providing work system services:

- Drafting the work organization regulations dedicated to regulating the labor relationship in accordance with the policies and procedures of the facility and documenting them with Qiwa Platform.
- Reviewing and preparing employee contracts in line with the nature of the facility's work.
- Providing legal solutions that are subject to the labor law and the penalties resulting therefrom, reviewing and auditing administrative investigations with the facility's employees and making recommendations regarding penalties compatible with violations.
- Pleading, defending, and representing the facility before labor settlement offices, labor courts, and administrative courts against resolutions issued by the Ministry of Human Resources and Social Development and the General Organization for Social Insurance.

باقات التعاقد

CONTRACT PACKAGES

الباقة البرونزية (12 شهر)

- دراسة وصياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات بكافة أنواعها بما لا يتجاوز (7) دراسات خلال فترة التعاقد.
- تقديم الاستشارات القانونية لكافة الاستفسارات القانونية شفوية كانت او محررة بما لا يتجاوز (10) استشارات.
- تقييم الوضع القانوني للخلافات والمنازعات مع الغير وتقديم الحلول القانونية لها بما لا يتجاوز (8) تقييمات خلال فترة التعاقد.
- الترافع امام كافة المحاكم القضائية بمختلف درجاتها لعدد (5) قضايا (لا يشمل القضايا الجنائية وقضايا الاحوال الشخصية والقضايا المقامة امام اللجان والتعويضات).
- تسجيل الشركات وتحويلها امام الجهات المختصة واتخاذ كافة الاجراءات للأعمال القانونية للشركات (لا يشمل تصفية الشركات واعادة التنظيم المالي) .



Bronze Package (12 months)

- Studying, drafting and reviewing contracts and agreements of all kinds, not exceeding (7) studies during the contracting period.
- Providing legal advice for all legal inquiries, whether oral or written, with no more than (10) consultations.
- Assessing the legal status of disputes and disputes with others and providing legal solutions thereto, not exceeding (8) assessments during the contracting period.
- Pleading before all judicial authorities of all degrees for a number of (5) cases (not including criminal cases, personal status cases, cases brought before compensation committees).
- Registering companies and transferring them before the competent authorities and taking all measures for the legal work of companies (not including the liquidation of companies and financial reorganization).

الباقة الفضية (24 شهر)



- دراسة وصياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات بكافة أنواعها بما لا يتجاوز (15) دراسة خلال فترة التعاقد.
- ابداء الرأي القانوني لكافة الاستفسارات القانونية شفوية كانت او محررة خلال فترة التعاقد.
- تقييم الوضع القانوني لكافة الخلافات والمنازعات مع الغير وتقديم الحلول القانونية خلال فترة التعاقد.
- الترافع امام كافة المحاكم القضائية بمختلف درجاتها لعدد (8) قضايا خلال فترة التعاقد.
- الترافع امام اللجان شبه القضائية والهيئات الحكومية بما لا يزيد عن (3) قضايا خلال فترة التعاقد (لا تشمل قضايا التعويضات).
- تسجيل الشركات وتحويلها امام الجهات المختصة واتخاذ كافة الاجراءات للأعمال القانونية للشركات (لا يشمل تصفية الشركات).
- اعداد وصياغة لائحة تنظيم العمل المخصصة.
- اعداد وصياغة معايير الحوكمة ومراجعة مدى تطبيقها.
- توفير كافة الخدمات القانونية داخل المملكة بحيث لا تتجاوز 5 خدمات خلال فترة التعاقد.



Silver Package (24 months)

- Studying, drafting and reviewing contracts and agreements of all kinds, not exceeding (15) studies during the contracting period.
- Expressing the legal opinion for all legal inquiries, whether oral or written, during the contracting period.
- Assessing the legal status of all disputes and disputes with others and providing legal solutions during the contracting period.
- Pleading before all judicial courts of various degrees for a number of (8) cases during the contracting period.
- Pleading before quasi-judicial committees and governmental bodies with no more than (3) cases during the contracting period (not including compensation cases).
- Registering companies and transferring them before the competent authorities and taking all measures for the legal actions of companies (not including the liquidation of companies).
- Preparing and drafting a custom work organization regulation.
- Preparing and formulating governance standards and reviewing their implementation.
- Providing all legal services within the Kingdom, provided that they do not exceed 5 services during the contracting period.

الباقة الذهبية (48 شهر)



- دراسة وصياغة ومراجعة جميع العقود والاتفاقيات بكافة أنواعها خلال فترة التعاقد.
- ابداء الرأي القانوني لكافة الاستفسارات القانونية شفوية كانت او محررة خلال فترة التعاقد.
- تقييم الوضع القانوني لكافة الخلافات والمنازعات مع الغير وتقديم الحلول القانونية لها خلال فترة التعاقد.
- الترافع امام كافة المحاكم القضائية بمختلف درجاتها لعدد (20) قضية .
- الترافع امام اللجان شبه القضائية والهيئات الحكومية بما لا يزيد عن (6) قضايا خلال فترة التعاقد (لا يشمل قضايا التعويضات).
- تسجيل الشركات وتحويلها امام الجهات المختصة واتخاذ كافة الاجراءات للأعمال القانونية للشركات.
- اعداد وصياغة لائحة تنظيم العمل المخصصة.
- اعداد وصياغة معايير الحوكمة ومراجعة مدى تطبيقها.
- توفير كافة الخدمات القانونية داخل المملكة بحيث لا تتجاوز 10 خدمات خلال فترة التعاقد.



Golden Package (48 months)

- Studying, drafting and reviewing all contracts and agreements of all kinds during the contracting period.
- Providing legal opinion for all legal inquiries, whether oral or written, during the contracting period.
- Assessing the legal status of all disputes and disputes with others and providing legal solutions to them during the contracting period.
- Pleading before all judicial authorities of various degrees for a number of (20) cases.
- Pleading before quasi-judicial committees and governmental bodies with no more than (6) cases during the contracting period (not including compensation cases).
- Registering companies and transferring them before the competent authorities and taking all measures for the legal work of companies.
- Preparing and drafting a custom work organization regulation.
- Preparing and formulating governance standards and reviewing their implementation.
- Providing all legal services within the Kingdom, provided that they do not exceed 10 services during the contracting period.

هذا ويسعدنا انضمامكم لشركتنا
لنحظى بخدمتكم ..

We are pleased to have you
join our company in order to
be able to serve you...

Kindom of Saudi Arabia - Jeddah city
Al-Rawadah District - Saud Al Faisal Street
Al- Hayat Plaza Building - Third Floor Office 307



المملكة العربية السعودية - مدينة جدة
حي الروضة - شارع سعود الفيصل
مبنى الحياة بلازا - الدور الثالث مكتب 307

✉ info@ayqan.com

🌐 www.ayqan.com

🐦 @AyqanLaw

☎ +966 122 615 255